

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации ТГО

С.А. Сухонда

2023г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» Тайгинского городского округа на 2023год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (96,7)						
1.1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично.	Обновить информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.	01.02.2023	Позднякова Лидия Михайловна, заведующий	Информация размещена	01.02.2023
		Добавить на сайте детского сада рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование».	13.03.2023	Ухарская Надежда Сергеевна, старший воспитатель		
		Обновление информации на информационном стенде и сайте.	В течение 10 рабочих дней, по мере необходимости	Ухарская Надежда Сергеевна, старший воспитатель		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (99,0)						

2.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-48) 2-61-99) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности».	до 31.03.2023	Позднякова Лидия Михайловна, заведующий		
III. Доступность услуг для инвалидов (50)						
3.1	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.	Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери и санузлах	до 31.05.2023	Позднякова Лидия Михайловна, заведующий Черкасова Галина Николаевна, заведующий хозяйством		
		Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель.	до 31.05.2023	Позднякова Лидия Михайловна, заведующий Черкасова Галина Николаевна, заведующий хозяйством		
		Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м.	до 01.04.2023	Позднякова Лидия Михайловна, заведующий		
		Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы	до 31.08.2023	Черкасова Галина Николаевна, заведующий хозяйством		
		Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля)	до 31.08.2023	Позднякова Лидия Михайловна, заведующий Черкасова Галина Николаевна, заведующий хозяйством		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98,2)						
4.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ «Детский сад №1» ТГО	Организация и проведение тренингов для педагогических работников МАДОУ «Детский сад №1» ТГО по профилактике профессионального выгорания	28.03.2023-01.04.2023	Ухарская Надежда Сергеевна, старший воспитатель		
		Проведение мастер-класса для	1 раз в	Ухарская Надежда		

	педагогических работников МАДОУ «Детский сад №1» ТГО по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	полугодие	Сергеевна, старший воспитатель			
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (100)						
5.1	Получатели услуг удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности	Поддерживать качество образовательных и организационных услуг, проводить опросы получателей услуг для дальнейшего удовлетворения их потребностей (анкетирование)	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна, старший воспитатель		

№ п/п	Наименование услуги	Действующий исполнитель	Периодичность	Исполнитель	Дата	Подпись
1	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	
2	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	
3	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	
4	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	
5	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	
6	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	
7	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	
8	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	
9	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	
10	Услуги по организации образовательной деятельности	Ухарская Надежда Сергеевна	1 раз в полугодие	Ухарская Надежда Сергеевна	01.02.2021	