УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации Тайгинского городского округа
_____ Е. А. Шитова
Приказ № 600
от «21» ноября 2011

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Тайгинского городского округа

Принят на собрании
трудового коллектива
«25» ноября 2011 г
Протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Тайгинского городского округа (далее Учреждение) создано для осуществления функций некоммерческого характера – оказания информационно-методической поддержки муниципальным образовательным учреждениям Тайгинского городского округа (Постановление Главы города № 578 – П от 18.09.2008 г). Принятие новой редакции Устава вызвано необходимостью совершенствования правового положения Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Тайгинского городского округа.

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ИМЦ» ТГО.

1.3. Юридический, фактический (почтовый) адрес Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес Учреждения: 652401, Кемеровская область, город Тайга, проспект Кирова,42.

1.3.2. Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 652401, Кемеровская область, город Тайга, проспект Кирова, 42.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним имущества является Тайгинский городской округ. Функции и полномочия в отношении Учреждения выполняет Управление образования администрации Тайгинского городского округа.

1.5. Учредитель (собственник имущества) Учреждения обеспечивает создание правовых, финансовых и материально-технических условий для деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального бюджетного учреждения для осуществления некоммерческих функций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.8. Учреждение подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет план финансово-хозяйственной деятельности, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и с изображением государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение является бюджетным учреждением, финансовое обеспечение которого направлено на выполнение муниципального задания, определенного Учредителем.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам с учетом установленных Гражданским кодексом Российской Федерации пределов ответственности муниципальных бюджетных учреждений: являясь по своей организационно-правовой форме муниципальным бюджетным учреждением, Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом Тайгинского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тайгинского городского округа, Уставом Управления образования администрации Тайгинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.14. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утвержденный Учредителем.

1.15. Учреждение в своей работе взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями, иными органами и организациями.

1.16. Учреждение входит в сеть организаций муниципальной инфраструктуры системы образования на территории Тайгинского городского округа.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания муниципальным образовательным учреждениям Тайгинского городского округа информационно-методической помощи.

2.2. Перед Учреждением поставлены следующие задачи:

2.2.1. Обеспечить педагогических работников образовательных учреждений Тайгинского городского округа необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о новых учебниках, учебной и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучащихся, воспитанников;

2.2.2. Анализировать информационно-методическое сопровождение образовательного процесса, учебно-методическую и воспитательную работу в муниципальных образовательных учреждениях Тайгинского городского округа и вносить предложения по совершенствованию их работы;

2.2.3. Оказывать информационно-методическую помощь педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа в повышении профессионального мастерства;

2.2.4. Участвовать в организации инновационной и экспериментальной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях Тайгинского городского округа; выявлять, изучать, оценивать результативность педагогического опыта, обобщать и распространять результаты педагогического опыта;

2.2.5. Создать для муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа необходимую консультационную систему в рамках единого образовательного (методического) пространства;

2.2.6. Участвовать в реализации единой политики в области образования на территории Тайгинского городского округа, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;

2.2.7. Определять содержание методической работы с педагогическими и руководящими кадрами; создать банки педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проводить информационно- библиографическую работу;

2.2.8. Организовывать работу по оказанию помощи учителям, руководителям муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа в проведении опытно-экспериментальной работы; в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является комплексное решение проблем информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа по следующим видам деятельности:

- информационно-аналитический вид деятельности;
- учебно-методический вид деятельности;
- организационно-методический вид деятельности;
- координационный вид деятельности;
- консультационный вид деятельности.

2.4. Информационно-аналитический вид деятельности Учреждения заключается в обеспечении создания и укрепления единого информационного пространства для эффективного и оперативного ознакомления образовательных учреждений Тайгинского городского округа (их педагогических кадров) с научно – педагогической информацией, а также регулирование информационных потоков по следующим направлениям:

2.4.1. Создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Тайгинского городского округа для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций;

2.4.2. Сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;

2.4.3. Систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных учреждениях;

2.4.4. Оказание методической помощи специалистам образовательных учреждений Тайгинского городского округа в предсистемной и предмашинной обработке поступающей в фонды информации;

2.4.5. Создание компьютерной базы данных для программного обеспечения информатизации управления образованием;

2.4.6. Освещение положительного опыта деятельности образовательных учреждений и педагогов через средства массовой информации;

2.4.7. Осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных учреждений Тайгинского городского округа с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;

2.4.8. Обучение педагогов и других специалистов образовательных учреждений Тайгинского городского округа навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией;

2.4.9. Участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных;

2.4.10. Предоставление результатов анализа информации Управлению образования администрации Тайгинского городского округа (по их требованию), а также предоставление результатов сравнительного анализа информации образовательным учреждениям Тайгинского городского округа по их просьбе. Учреждение несет ответственность за объективность анализа информации.

2.5. При осуществлении учебно-методического вида деятельности Учреждение выполняет учебно-методическую работу. Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планами его работы.

2.6. Организационно-методический вид деятельности Учреждения направлен на:

2.6.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;

2.6.2. Организацию работы городских методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа;

2.6.3. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа к проведению Единого государственного экзамена;

2.6.4. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа;

2.6.5. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа;

2.6.6. Подготовку проведения конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа;

2.6.7. Организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа.

2.7. При осуществлении координационного вида деятельности Учреждение:

2.7.1. Координирует и направляет деятельность методических служб муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа;

2.7.2. Организует планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития образования на территории Тайгинского городского округа, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах выполнения данных проектов и программ в соответствующие органы.

2.8. В рамках реализации консультационного вида деятельности Учреждение:

2.8.1. Организует проведение консультационной работы с педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений Тайгинского городского округа, родителями обучающихся (воспитанников);

2.8.2. Осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2.9. Предмет деятельности Учреждения является исчерпывающим, исходя из специальной правоспособности Учреждения, и подлежит изменению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение совершает фактические и юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, Учреждения относится оказание муниципальным общеобразовательным учреждениям Тайгинского городского округа услуг психолого-педагогического, социально-педагогического, информационно-библиографического сопровождения образовательного процесса на основании договоров гражданско-правового характера.

3. Полномочия Учреждения

3.1. Учреждение в рамках предмета своей деятельности имеет право:

3.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

3.1.2. Заключать от своего имени муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры.

3.1.3. Открывать в органах казначейства лицевые счета по учету средств бюджета Тайгинского городского округа для получения финансирования и оплаты необходимых расходов, в том числе на содержание Учреждения.

3.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективное развитие Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Соблюдать договорные, расчетные, налоговые обязательства, порядок ведения бухгалтерского и налогового учетов, формирования отчетности, принимать необходимые меры по оперативному устранению выявленных в ходе контроля нарушений.

3.3.2. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.3.3. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

3.3.4. Вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности, представлять необходимую информацию в Управление образования администрации Тайгинского городского округа, администрацию Тайгинского городского округа, органы государственной статистики и налоговые органы, отчитываться по результатам деятельности в установленные сроки.

3.4. Учреждение реализует иные полномочия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, поставленных перед ним.

4. Структура Учреждения

4.1. Организационно-штатная структура Учреждения определяется настоящим Уставом и должна быть максимально адаптирована к реальным условиям его деятельности.

4.2. Аппарат Учреждения состоит из руководителя и работников Учреждения.

4.3. Руководителем Учреждения является директор.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Тайгинского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Тайгинского городского округа, Уставом Управления образования, а также настоящим Уставом.

5.2. Деятельностью Учреждения руководит его директор.

5.3. В своей деятельности директор Учреждения подотчетен и подконтролен непосредственно начальнику Управления образования Тайгинского городского округа.

5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за решение Учреждением поставленных перед ним задач.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от замещаемой должности приказом начальника Управления образования администрации Тайгинского городского округа на основании заключенного с ним в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, трудового договора.

5.7. Срок полномочий директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. Руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

5.9.2. Обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач;

5.9.3. Утверждает план деятельности Учреждения;

5.9.4. Утверждает штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда;

5.9.5. Подписывает финансовые документы Учреждения (имеет право первой подписи);

5.9.6. Организует работу с кадрами, в том числе:

5.9.6.1. Распределяет обязанности между своими работниками;

5.9.6.2. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.9.6.3. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает на работу, увольняет с работы, освобождает от замещаемой должности работников Учреждения;

5.9.6.4. Принимает решения о поощрении за труд работников Учреждения либо о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.9.6.5. Обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

5.9.6.6. Выполняет иные полномочия по организации работы с кадрами.

5.9.7. Управляет имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий;

5.9.8. Открывает и закрывает расчетный и иные счета Учреждения в банках и других кредитных организациях, открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах федерального казначейства;

5.9.9. Совершает от имени и в интересах Учреждения сделки;

5.9.10. Заключает от имени и в интересах Учреждения муниципальные контракты, а также иные договоры гражданско-правового характера;

5.9.11. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также во взаимоотношениях с иными лицами;

5.9.12. Выдает доверенности работникам Учреждения от имени Учреждения;

5.9.13. В пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает указания по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения;

5.9.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.9.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в Учреждении;

5.9.16. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тайгинского городского округа и настоящим Уставом.

5.9.17. Приказы, издаваемые директором Учреждения, являются распорядительными актами, содержащими положения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения.

5.9.18. Директор Учреждения издает приказы как по основной деятельности, так и по личному составу Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

5.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.11.1. Определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;

5.11.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.11.3. Согласование штатного расписания Учреждения;

5.11.4. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

5.11.5. Заслушивание отчетов о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом управления образования администрации Тайгинского городского округа;

5.11.6. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.12. Начальник Управления образования администрации Тайгинского городского округа в отношении Учреждения:

5.12.1. Согласовывает в установленном порядке структуру Учреждения, численность аппарата и штатный состав его сотрудников;

5.12.3. Согласовывает план работы Учреждения;

5.12.4. Утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Имущество и финансовые основы деятельности Учреждения

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

6.5.2. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение является бюджетным учреждением, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется путем субсидирования из бюджета Тайгинского городского округа.

6.7. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется Учредителем.

6.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. При нарушении Учреждением установленного финансовым органом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным Финансовым органом.

6.10. Нарушение Учреждением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов (договоров) является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

6.11. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.12. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения и её проведение осуществляется в порядке, установленном Управлением образования администрации Тайгинского городского округа.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив.

8. Изменение Устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Управлением образования администрации Тайгинского городского округа и подлежат обязательной регистрации в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным Законом от 08.08.2011 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».