ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТГО

от 26.02.2021

повестка дня

- 1.Организация горячего бесплатного питания учащихся 1-4 классов и обучающихся льготных категорий. Охват горячим питанием обучающихся школ.
- 2.Участие обучающихся ОО в олимпиадах, конкурсах различного уровня в 2020-2021 году (олимпиады, конкурсы творческой направленности, соревнования спортивной направленности).
- 3. Формирование муниципальной системы оценки качества образования.

По первому вопросу:

- 1. Принять информацию об организации питания в ОО к сведению.
- 2. Руководителям ОО:
 - 2.1. Взять под личный контроль работу в ЭШ-2.0. в разделе «Питание».

Срок – постоянно.

2.2. Проинформировать педагогов ОО о проведении цифровизации питания в Кузбассе и ТГО.

Срок – до 05.03.2021.

2.3.Взять под личный контроль информирование родителей (законных представителей) о цифровизации питания в Кузбассе и ТГО.

Срок – до 12.03.2021.

2.4.Взять под личный контроль питание учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий.

Срок – постоянно.

- 3. Классным руководителям:
 - 3.1. Проинформировать родителей о цифровизации питания в Кузбассе и ТГО.

Срок – до 12.03.2021.

3.2. Размещать информацию о питании учащихся в родительских чатах с приложением фотографий завтраков и обедов учащихся на текущий день.

Срок – до 31.05.2021.

- 4. Ответственным за организацию питания в ОО:
 - 4.1. Уделить особое внимание питанию учащихся 1-4 классов и учащихся льготных категорий.

Срок – постоянно.

4.2. Осуществлять взаимодействие с шеф-поварами по работе с табелями в ЭШ-2.0.

Срок – постоянно.

4.3. Осуществлять взаимодействие с классными руководителями по работе в табелями в ЭШ-2.0.

Срок – постоянно.

По второму вопросу повестки дня:

- 1. Принять информацию по участию обучающихся ОО в олимпиадах, конкурсах различного уровня в 2020-2021 году (олимпиады, конкурсы творческой направленности, соревнования спортивной направленности) к сведению.
- 2. Управлению образования АТГО:
- 2.1. Предусмотреть поощрение активных учащихся, победителей, призеров городских этапов конкурсов и олимпиад грамотами Управления образования.

Срок – по итогам проведения конкурсов

- 3. Руководителям ОО:
- 3.1. Анализировать участие и результативность участия учащихся в конкурсах, олимпиадах и т.д.

Срок- после подведения итогов конкурсов и олимпиад.

- 3.2. Разработать планы мероприятий с мотивированными и одаренными детьми, имеющими достаточный результат для подготовки их к участию в олимпиадах различного уровня в следующем учебном году, направленные на развитие мотивации к изучению общеобразовательных дисциплин на углубленном уровне. Срок август 2021 года.
- 3.3.Обеспечить охват учащихся $1-11\,$ кл. олимпиадами и конкурсами различного уровня -85%.

Срок – постоянно.

- 4. Руководителям ГМО:
- 4.1.Довести информацию до учителей-предметников на городском методическом объединении.

Срок – март 2021 года.

4.2.Включить в планы работы ГМО методические вопросы, связанные с технологией разработки олимпиадных заданий, спецификой их оценивания. Изучить результативный опыт учителей-предметников по данной проблематике. Включить молодых учителей в деятельность по разработке олимпиадных заданий.

Срок – постоянно.

- 5. Классным руководителям
- 5.1.Доносить информацию о конкурсах учащимся и возможно их родителям (не только рассылать положения, но и объяснять, что и как надо сделать).

Срок- постоянно

5.2.Повысить уровень информированности родителей (законных представителей) учащихся о мероприятиях, проводимых в рамках олимпиадного движения школьников (обратить особое внимание на родителей выпускников).

Срок - постоянно

- 6. Заместителям директоров по ВР:
- 6.1. Распределять и закреплять ответственность между классами за участие в конкретном конкурсе и замотивировать классных руководителей на обязательное вовлечение в определённые конкурсы.

Срок - постоянно

По третьему вопросу повестки дня:

1. Информацию принять к сведению.

Председатель коллегии

С.А. Сухонда