**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

**от 03.04.2019г. № 115**

**Об утверждении**

**Порядка и сроков проведения аттестации**

**кандидатов на должность руководителя и**

**руководителей образовательных организаций,**

**подведомственных Управлению образования**

**администрации Тайгинского городского округа**

В соответствии с [частью 4 статьи 51](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=108620) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), [пунктом](http://ivo.garant.ru/document?id=70292898&sub=15266) 3.2.3. Положения об Управлении образования администрации Тайгинского городского округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Тайгинского городского округа от 20.12.2018 г № 28-нпа (с изменениями, внесенными решением Совета народных депутатов Тайгинского городского округа от 24.01.2019 № 5-нпа)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Порядок и сроки](file:///C:\Users\ИМЦ\Documents\ИМЦ%202018\Аттестация\Аттестация%20руководителей%20ОО\приказы\порядок%20аттестации%20руководителей,%20Тайга.rtf#sub_1000) проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайгинского городского округа (Приложение 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказы Управления образования администрации Тайгинского городского округа

от 15.08.2011 №303 «Об утверждении порядка аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного отделу образования администрации города Тайга»;

от 17.04.2012 №200 «О внесении изменений в приказ УО от 15.08.2011 г;

от 27.01.2016 №35 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 17.04.2012 №200»;

от 29.12.2017 № 389 «» Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Управления образования администрации Тайгинского городского округа».

4. Директору МБУ «ИМЦ» ТГО Т.А. Монастыревой довести данный Порядок до сведения всех причастных.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления образования | С.А. Сухонда |

С приказом ознакомлена:

Монастырева Т.А.

**Приложение 1 к приказу**

**Управления образования**

**администрации ТГО**

**от 03.04.2019г. № 115**

**Порядок   
и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайгинского городского округа**

**(утв.** [**приказом**](#sub_0) **Управления образования администрации Тайгинского городского округа от 03.04.2019г. № 115)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайгинского городского округа, (далее - Порядок) определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайгинского городского округа, и сроки её проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Управление образования).

1.2. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Основанием для проведения аттестации является заявление кандидата, которое представляется в комиссию.

1.6. Аттестация кандидата на должность руководителя Учреждения предшествует заключению трудового договора.

1.7. В случае объявления Конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения (далее – «Конкурс») аттестация кандидата может проводиться одновременно с конкурсом или являться одним из его этапов.

1.8. Аттестация руководителя учреждения проводится в течение года после назначения на должность, а затем не реже одного раза в два года.

1.9. Сроки прохождения аттестации для кандидатов устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным Комиссией.

1.10. При необходимости (при наличии систематических жалоб на работу руководителя, дисциплинарного взыскания, актов проверок, предписаний надзорных органов и т.п.) председатель аттестационной комиссии вправе назначить внеочередное заседание аттестационной комиссии по аттестации руководителя. Досрочная (внеочередная) аттестации проводится в соответствии с положениями настоящего Порядка.

1.11. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя) и собеседования.

1.12. Для проведения аттестации Управление образования созывает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия).

1.13. Секретарь аттестационной комиссии:

а) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций на основании поступивших в установленном порядке предложений;

б) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) определяет график проведения аттестации;

г) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

д) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителей образовательных организаций, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

е) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.14. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.15. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.16. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Тайгинского городского округа (далее – МБУ «ИМЦ» ТГО).

**II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

- проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителей образовательных организаций, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления образования, представители профсоюзных организаций, представители муниципальных органов власти (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию), а также члены наблюдательных советов (для автономных образовательных организаций).

Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления администрации Тайгинского городского округа. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии его функции возлагаются на члена аттестационной комиссии, представляющего орган муниципальной власти.

Секретарем Аттестационной комиссии является директор МБУ «ИМЦ» ТГО.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии её члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии и секретарем Аттестационной комиссии (Приложение 1 к Порядку).

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола (Приложение 2 к Порядку) в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

**III.**  **Проведение аттестации**

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) Управлением образования администрации ТГО;

б) муниципальным органом власти;

в) кандидатом в порядке самовыдвижения.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные Управлением образования.

3.2. Независимо от способа выдвижения кандидата на должность руководителя образовательной организации комплект материалов оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (Приложение 3 к Порядку);

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (Приложение 4 к Порядку);

- резюме кандидата (согласно [приложению](#sub_11000) 5 к Порядку);

- программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

- представление на кандидата (Приложение 6 к Порядку);

- характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.3. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление руководителя с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (Приложение 3 к Порядку);

- заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (Приложение 4 к Порядку);

- резюме руководителя (согласно [приложению](#sub_11000) 5 к Порядку);

- представление на руководителя (Приложение 6 к Порядку);

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее - отчет);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.4. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.5. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

3.6. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.7. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.

3.8. В случае неучастия в собеседования кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.9. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.10. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

3.11. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию, и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом Управления образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением Управлением образования при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.13. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к [**Порядку и срокам**](#sub_1000) проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителей образовательных организаций,

подведомственных Управлению образования

администрации Тайгинского городского круга

**Протокол заседания аттестационной комиссии №**

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и / или руководителей образовательных организаций Тайгинского городского округа на подтверждение их соответствия занимаемой должности.

Слушали:

Предварительное решение на голосование: рекомендовать кандидатуру \_\_\_\_ на утверждение в должности руководителя, на подтверждение их соответствия занимаемой должности.

Голосовали:

Результат голосования: «за» - 0, «против» - 0, «воздержавшиеся» - 0.

Решение аттестационной комиссии:

- признать кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

- признать руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

- аттестовать кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

- аттестовать руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2  
к [**Порядку и срокам**](#sub_1000) проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителей образовательных организаций,

подведомственных Управлению образования

администрации Тайгинского городского круга

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

**Об установлении соответствия**

**руководящих работников образовательных**

**организаций занимаемым должностям**

В соответствии с Порядком и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования администрации Тайгинского городского округа, утвержденным приказом (номер, дата)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение аттестационной комиссии Управления образования администрации Тайгинского городского округа Протокол № \_\_от 00.00.0000

2. Установить с 00.00.0000 сроком на два года соответствие занимаемой должности следующим руководящим работникам:

- по должности «руководитель (директор)» образовательного учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ивановой  Анне Владимировне | - директору МБОУ «ОО» Тайгинского  Городского округа. |

Начальник управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к [**Порядку и срокам**](#sub_1000) проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителей образовательных организаций,

подведомственных Управлению образования

администрации Тайгинского городского круга

В муниципальную аттестационную комиссию

Управления образования администрации ТГО

по аттестации лиц, претендующих на должность

руководителя образовательного учреждения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, город (район), улица, дом, квартира

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_ году на соответствие занимаемой должности: «руководитель (директор)» образовательного учреждения.

В настоящее время соответствие занимаемой должности не имею, т.к. являюсь кандидатом на должность / или /

В настоящее время имею соответствие занимаемой должности, срок её действия заканчивается 00.00.2000 г.

Основанием для аттестации на соответствие должности, указанной в заявлении, считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю о себе следующие сведения:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Разрешаю обрабатывать свои персональные данные для подготовки документов при проведении аттестации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к [**Порядку и срокам**](#sub_1000) проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителей образовательных организаций,

подведомственных Управлению образования

администрации Тайгинского городского круга

                                 В  аттестационную  комиссию  по проведению

                                 аттестации    кандидатов    на   должность

                           руководителя и руководителей

                                 образовательных организаций,

подведомственных Управлению образования

администрации Тайгинского городского круга

                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                 (Ф.И.О.)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                     (документ, удостоверяющий личность)

                                 выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

                                 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                           телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                       адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проверку и обработку представленных сведений.

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. выражающего согласие на обработку персональных данных)

даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и адрес оператора - уполномоченного органа, получающего согласие субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на  обработку  с использованием средств автоматизации или без использования таких  средств  представленных  мною  персональных  данных,  включая  сбор, запись,   систематизацию,   накопление,  хранение,  уточнение  (обновление, изменение),    извлечение,    использование,   передачу   (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных  данных,  с  целью  и  в  объеме,  необходимом  для проведения аттестации.

Не  возражаю  против  сообщения  аттестационной комиссией по проведению аттестации   кандидатов   на   должность   руководителя   и   руководителей муниципальных  образовательных  организаций  Волгограда  моих  персональных данных  для  обработки  в  Аттестационной  комиссии  по вопросам проведения аттестации   кандидатов   на   должность   руководителя   и   руководителей государственной организации, подведомственной комитету образования, науки и молодежной  политики Волгоградской области, а также кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

    Настоящее согласие  дается  на  период  до  истечения  сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых  в  соответствии  с  действующим  законодательством Российской Федерации.

 Об    ответственности    за   достоверность   представленных   сведений предупрежден.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                         (Ф.И.О. полностью)

Приложение 5  
к [**Порядку и срокам**](#sub_1000) проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителей образовательных организаций,

подведомственных Управлению образования

администрации Тайгинского городского круга

Резюме

кандидата на должность руководителя/руководителя образовательной организации,

подведомственной Управлению образования администрации

Тайгинского городского круга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя/руководителя образовательной организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Число, месяц, год и место рождения |  |
| Место работы |  |
| Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Адрес регистрации, адрес фактического проживания |  |
| Телефон, e-mail |  |
| Семейное положение |  |
| Сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому.  Квалификация по диплому. |  |
| Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов) |  |
| Владение иностранными языками |  |
| Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) в соответствии с трудовой книжкой |  |
| Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности (при наличии) |  |
| Участие в конкурсах профмастерства (уровень) |  |
| Сведения о наградах, почетных званиях |  |
| Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления |  |
| Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности |  |
| Дополнительные сведения (по желанию) |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6  
к [**Порядку и срокам**](#sub_1000) проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителей образовательных организаций,

подведомственных Управлению образования

администрации Тайгинского городского круга

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ф.и.о.)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата рождения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сведения об образовании:

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

какое образовательное учреждение окончил: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

дата окончания: \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

полученная специальность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

квалификация по диплому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Общий трудовой стаж: \_*\_\_\_\_\_\_\_*, стаж педагогической работы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

стаж работы в данном учреждении \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата назначения на должность, по которой аттестуется *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности являются следующие результаты деятельности руководящего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации (по должности) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания) \_\_\_\_\_\_\_\_

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям № \_\_\_от\_\_\_\_\_

Заместитель начальника управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон аттестуемого:

**Приложение 2 к приказу**

**Управления образования**

**администрации ТГО**

**от 03.04.2019г. № 115**

**Состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов**

**на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Управления образования администрации**

**Тайгинского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Сухонда Светлана Александровна | - Председатель аттестационной комиссии, начальник Управления образования администрации ТГО |
| Монастырева Татьяна Анатольевна | - Секретарь аттестационной комиссии, директор МБУ «Информационно-методический центр» ТГО, председатель городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации |
| Члены комиссии: |  |
| Ларионова Татьяна Васильевна | - заместитель Главы Тайгинского городского округа, руководитель аппарата; |
| Зимадеева Марина Владимировна | - заместитель начальника Управления образования администрации ТГО; |
| Курышина Елена Валерьевна | - главный специалист Управления образования администрации ТГО; |
| Калашников Владимир Николаевич | - председатель городского Совета ветеранов ТГО, заслуженный учитель РФ; |
| Мурзина Зинаида Ивановна | - член наблюдательного совета автономной образовательной организации  (по согласованию). |
| Калашникова Н.С. | - член наблюдательного совета автономной образовательной организации  (по согласованию). |
| Попова Г.П. | - член наблюдательного совета автономной образовательной организации  (по согласованию). |