Приложение 5

к приказу Управления образования от 07.09.2016 г. № 322

**ПРАВИЛА**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Управлении образования Тайгинского городского округа (далее – УО) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства (далее - Правила).
  3. Работникам, представляющим интересы УО или действующим от ее имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
  4. **Цели и намерения**

2.1. Настоящие правила преследуют следующие цели:

* обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике УО;
* определение единых для всех работников УО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
* минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри УО.

УО намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности УО.

* 1. **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**
  2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками УО только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности УО.
  3. Подарки, которые сотрудники от имени УО могут передавать другим лицам или принимать от имени УО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
* быть прямо связаны с уставными целями деятельности УО либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, действий, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для УО, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
* не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики УО, Кодекса этики и служебного поведения работников УО и другим внутренним документам УО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
  1. Работники, представляя интересы УО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
  2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких- либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
  3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя УО и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
  4. Не допускается передавать и принимать подарки от имени УО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
  5. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
  6. Работникам УО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
  7. УО не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.
  8. Подарки и услуги, предоставляемые УО, передаются только от имени УО в целом, а не как подарок от отдельного работника УО.
  9. Работник УО, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
* отказаться от них и немедленно уведомить руководителя УО и Комиссию по противодействию коррупции;
* по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
* в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю УО и Комиссию по противодействию коррупции и продолжить работу в установленном в УО порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности муниципальной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения муниципальных служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника УО могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом УО), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

* 1. **Область применения**
  2. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника УО в период работы в УО.
  3. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.