|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  **ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** |

**ПРИКАЗ**

от 28.01.2019 г. № 39

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о муниципальной системе управления качеством образования  Тайгинского городского округа |  |

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной системе управления качеством образования Тайгинского городского округа (Приложение ).

2. Главному специалисту управления образования Н.А. Сугановой разместить настоящей приказ на официальном сайте Управления образования администрации Тайгинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Зимадеева М.В.

Начальника Управления образования С.А. Сухонда

С приказом ознакомлены:

Приложение

**Положение**

**о муниципальной системе управления качеством образования**

**Тайгинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе управления оценкой качества образования Тайгинского городского округа (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования муниципальной системы управления качеством образования, ее организационную структуру, функции субъектов муниципальной системы управления оценкой качества образования на территории Тайгинского городского округа (далее – ТГО).

1.2. Деятельность в рамках муниципальной системы управления качеством образования ТГО осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, реализацию предусмотренных законодательством процедур контроля и оценки качества образования, а также настоящим Положением.

1.3. Субъекты муниципальной системы управления качеством образования ТГО.

Муниципальный уровень:

- Управление образования администрации Тайгинского городского округа (далее – Управление образования);

- общественные организации (объединения, советы).

Уровень образовательных организаций:

- муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тайгинского городского округа (далее – образовательные организации);

- коллегиальные органы управления образовательных организаций, предусмотренные уставами образовательных организаций;

- представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- общественные объединения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Система оценки качества образ**ов**ания** - совокупность организационных и функциональных структур, норм, требований и методик, обеспечивающих оценку образовательных результатов, достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательных организаций, качества образовательных программ с учетом запросов и ожиданий основных потребителей образовательных услуг.

**Муниципальная система оценки качества образования -** совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности, общества и государства. Муниципальная система оценки качества образования призвана обеспечивать органы местного самоуправления, администрацию и педагогических работников образовательных организаций, родительскую общественность, социальных партнеров информацией, необходимой для принятия управленческих решений, выработки стратегических ориентиров развития муниципальной системы образования, повышения ее открытости, обеспечения координации усилий всех субъектов образовательных отношений.

**Измерение** - оценка уровня достижения образовательных результатов с помощью соответствующих критериев и показателей, контрольно-измерительных материалов, имеющих стандартизированную форму и соответствующих требованиям надежности, информативности.

**Экспертиза -** всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности с привлечением специалистов в соответствующей области.

**Мониторинг системы образования –** процесс, представляющий собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Пользователями результатов муниципальной системы управления качеством образования могут являться:

- органы местного самоуправления ТГО;

- субъекты муниципальной системы управления качеством образования ТГО;

- работодатели и их объединения;

- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.6. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Управлением образования.

**2. Основные цели, задачи и принципы функционирования муниципальной системы управления качеством образования**

**ТГО**

**2.1. Основной стратегической целью** муниципальной системы управления качеством образованияявляется организация деятельности всех субъектов системы образования по повышению качества образования в ТГО посредством:

- оценки качества образовательных достижений обучающихся;

- качества реализации образовательных программ;

- качества условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях;

- принятия соответствующих управленческих решений на муниципальном уровне, издания локальных нормативных актов образовательных организаций.

**Тактической целью -** получение объективной и актуальной информации о качестве образования на территории ТГО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для повышения эффективности управления функционированием и развития муниципальной системы образования.

**2.2. Основными задачами муниципальной системы управления качеством образования являются:**

- определение критериев, применяемых в муниципальной системе управления качеством образования с учетом социально-экономических особенностей ТГО;

- осуществление оценки качества образования и образовательных достижений обучающихся по уровням образования, включая независимую оценку, общественную и педагогическую экспертизы;

- оценка условий осуществления образовательной деятельности по уровням образования;

- интеграция существующих механизмов и процедур управления оценкой качества образования на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;

- создание условий для разработки и внедрения новых процедур и технологий оценки качества образования, персонифицированных и неперсонифицированных образовательных результатов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) дошкольного и общего образования;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение процедур управления качеством образования в муниципальной системе образования;

- повышение открытости муниципальной системы образования, уровня информированности потребителей образовательных услуг и партнеров системы образования для принятия ими решений в пределах их компетенций;

- установление полноты выполнения законодательно установленных стандартов и норм, включая ФГОС дошкольного и общего образования, профессиональный стандарт педагога;

- интеграция муниципальной системы управления качеством образования с региональной системой оценки качества образования и общероссийской системой оценки качества образования;

- повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования по вопросам управления и оценки качества образования;

- создание условий и стимулирование процессов инновационного поиска в области оценки качества образования.

2.3. В основу создания и применения муниципальной системы управления качеством образования заложены **принципы:**

- проверки выполнения законодательно установленных стандартов и норм качества образования;

- соблюдение преемственности в образовательной политике;

- ориентации на потребности системы образования, участников образовательных отношений, запросы внешних пользователей информации о качестве образования;

- эффективности использования оценочно - диагностической информации, полученной в ходе реализации различных оценочных процедур;

- объективности и доступности информации;

- сочетания внутренних и внешних (в том числе независимых) оценок качества образования;

- использование внешней оценки, независимой оценки, внутренней оценки, самооценки, самоанализа.

**3. Основные функции** **муниципальной системы управления качеством образования ТГО**

**3.1*.* Основными функциямимуниципальной системы управления качеством образованияявляются:**

- обеспечение соблюдения требований, установленных федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, регулирующим применение процедур оценки качества образования;

- создание нормативных правовых актов, регулирующих применение процедур оценки качества образования;

- организационно-методическое сопровождение организации работы в системе управления качеством образования на муниципальном уровне;

- формирование показателей и критериев оценки качества образования, применяемых в муниципальной системе управления качеством образования ТГО;

- оценка качества основных, вспомогательных и управленческих процессов в муниципальной образовательной системе, образовательных организациях, условий реализации образовательных программ, результатов образования;

- формирование и поддержка в актуальном состоянии баз данных по различным направлениям и аспектам качества образования;

- обобщение, анализ и представлении информации о качественных и количественных характеристиках системы образования и ее отдельных элементов, прогноз основных тенденций развития образовательных организаций и муниципальной системы образования в целом;

- обеспечение участников образовательных отношений актуальной информацией, необходимой и востребованной для реализации их функций;

- обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, предоставление внешним пользователям (исполнительная и законодательная власть, общественность, средства массовой информации, родители и иные, заинтересованные лица) информации о состоянии в развитии муниципальной системы образования, отдельных образовательных организаций, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей;

- создание нормативной правовой базы, системы норм и стандартов для комплексной, системной и систематической оценки качества муниципальной образовательной системы, ее сравнения с лучшими образцами, инновационными моделями.

**3.2. Деятельность в рамках муниципальной системы управления качеством образования осуществляется с учетом результатов государственного контроля (надзор) в сфере образования.**

Государственный контроль (надзор) в сфере образованияреализуется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Кемеровской области как субъекта Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

**3.3. Муниципальная система управления качеством образованиявключает следующие процедуры оценки качества образования:**

**Ведомственный контроль.**

Контроль за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, изданными учредителем образовательных организаций.

**Официальный статистический учет**.

Посредством данной процедуры формируется информационная база данных о развитии сети образовательных организаций, формировании целостного образовательного пространства в ТГО, обученности выпускников, качественном составе обучающихся и педагогических работников, ресурсном обеспечении образовательной деятельности.

**Самообследование.**

Процедура самообследованияс подготовкой публичного докладапо результатам и основным направлениям деятельности в муниципальном образовании. Процедура самообследования используются для комплексной оценки достигнутых результатов, оценки достижения целевых индикаторов, выявления «точек роста» и проблемных позиций в развитии муниципальной системы образования, максимально широкого позиционирования ее в информационном пространстве.

**Мониторинг системы образования*.***

Данная процедура позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных, поддерживающих и управленческих процессов, качества реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, качество академических и социальных ресурсов образовательной деятельности, качество обеспечения преемственности уровней непрерывного образования, качество инновационной деятельности в системе образования. Мониторинг фиксирует достигнутый уровень качества образования, основные тенденции в его измерении, проблемы и направления улучшения, эффективность системы образования с точки зрения достижения основных образовательных результатов.

**Независимая оценка качества образовательной деятельности*.***

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – НОК ОД), осуществляется в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

НОК ОД проводится Общественным советом при Управлении образования администрации Тайгинского городского округа, состав и положение, о работе которого утверждается приказом Управления образования администрации Тайгинского городского округа.

Процедура НОК ОД проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Процедуры оценивания учебных достижений обучающихся и выпускников образовательных организаций.**

Такими процедурами выступают:

- государственная итоговая аттестация выпускников, репетиционные экзамены;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, качества преподавания отдельных предметов; социологические исследования с привлечением участников образовательных отношений;

- международные сравнительные исследования качества образования;

- международные, всероссийские, региональные, муниципальные предметные, метапредметные олимпиады, конкурсы;

- контрольные, проверочные, диагностические работы;

- другие формы независимой оценки учебных достижений.

**Процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.**

Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, носит обязательный характер для аттестации на соответствие занимаемой должности. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений для установления квалификационной категории (первая, высшая) проводится по желанию педагогических работников.

Аттестация руководящих работников осуществляется в соответствии с положением об аттестации руководящих работников, утвержденным приказом Управления образования, носит обязательный характер, предполагает проведение собеседований, испытаний, тестирования, изучение, анализ и оценку представленных документов, портфолио.

**Оценка и анализ муниципальной системы управления качеством образования*.***

В ходе этой процедуры осуществляется оценка и анализ развития муниципальной системы управления качеством образования в целом, ее отдельных подсистем (системы управления качеством в образовательных организациях, системы управления качеством на различных уровнях непрерывного образования) и составляющих (целевая, организационная, ценностно-мотивационная, нормативная, информационная, критериальная). Также осуществляется оценка полноты выполнения положений муниципальной политики в области качества, эффективности применения системы управления качеством образования.

**Портфолио муниципальной системы образования (образовательных организаций).**

Указанная процедура включает в себя сбор различных материалов, документов и иных свидетельств достижений и прогресса в области образовательной деятельности.

Взаимосвязь и интеграция названных оценочных процедур в муниципальной системы управления качеством образованияобеспечиваются*:*

- разработкой циклограмм, согласованием процедур по срокам и периодичности проведения, по применяемым критериям и показателям;

- созданием интегрированных баз данных, обеспечивающих минимизацию усилий по получению информации, ее обработке и использовании в управлении;

- унификацией каналов получения информации;

- высоким уровнем подготовленности персонала и работников системы образования, различных подразделений и должностных лиц в области оценки качества образования, готовности к ее осуществлению в ходе различных процедур.

Деятельность по реализации каждой процедуры регламентируется соответствующими нормативными правовыми актами, распорядительными и инструктивно - методическими документами Управления образования, локальными нормативными актами образовательных организаций.

Муниципальная система управления качеством образования включает критерии и показатели, используемые в региональной системе управления качеством образования и общероссийской системе оценки качеством общего образования.

**3.4. Муниципальная система управления качеством образования включает следующие компоненты:**

**Концептуально-целевой.**

Фиксирует основные концептуальные позиции, принципы, приоритеты и целевые установки для осуществления оценочной деятельности, включая выбор той или иной модели оценки качества образования.

**Нормативно-документационный.**

Содержит ведомственные и межведомственные нормативные правовые акты международного, федерального, регионального, муниципального уровней; комплекс распорядительных, инструктивно-методических документов, учетных форм, регламентов и иных документов, регламентирующих оценочную деятельность, применение ее результатов, использующихся в процессе осуществления оценочной деятельности (планы, программы, статистические и учетные формы, бланки и иные формы). Особое место принадлежит системе норм и стандартов, являющихся отправными при осуществлении оценочной деятельности (Федеральный государственный образовательный стандарт; профессиональный стандарт педагога; международные стандарты качества и иные, установленные законодательством Российской Федерации.).

**Организационный**.

Отражает состав органов местного самоуправления, должностных лиц, общественных, коммерческих и некоммерческих структур, индивидуальных предпринимателей, специалистов, экспертов, реализующих на постоянной или временной основе отдельные функции по оценке качества образования, принимающие участие в соответствующих процедурах (Управление образования; Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно- методический центр» Тайгинского городского округа; Общественный совет при Управлении образования, иные органы и организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

**Параметрический (критериальный).**

Представлен совокупностью показателей (обязательных, нормативных, основных и контекстных, единичных и комплексных), описывающих качество образования на муниципальном уровне, отражающих его различные аспекты, использующихся в различных процедурах оценки качества образования (показатели ведомственной статистики; результаты единого государственного экзамена, основного государственного экзамена; аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории, иные показатели.).

**Инструментально-технологический.**

Включает основные инструменты, использующиеся в ходе оценочной деятельности, в виде контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, методик, технологических карт, анкет, процедур и пакетов статистической обработки полученных данных.

**Процессуальный**.

Представлен двумя блоками процедур оценки качества образования на муниципальном уровне – внешними, осуществляемыми федеральными или региональными структурами, и внутренними, осуществляемыми органами местного самоуправления.

**Информационно-презентационый**.

Включает в себя банки данных и статистики, аналитические доклады и отчеты на электронных и бумажных носителях. Данный компонент предполагает использование автоматизированных информационно-управляющих систем, возможностей сайтов, облачных технологий. Обязательно предусматривается разработка регламентов работы с информацией, администрирование информационных систем, мероприятия по защите персональных данных.

**4. Организационная структура и механизм функционирования муниципальной системы управления качеством образования ТГО**

**4.1. Организационно - управленческая характеристика муниципальной системы управления качеством образования:**

4.1.1. Организационно **-** управленческая характеристика муниципальной системы управления качеством образования создается на базе, существующей в ТГО линейно - функциональной структуры управления образованием. Создание муниципальной системы управления качеством образования предполагает выделение специфических звеньев и должностных единиц, ориентируемых на целевые функции, задачи и процедуры оценки качества образования.

В структуре муниципальной системы управления качеством образования выделяются следующие элементы:

* Управление образования;
* Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Тайгинского городского округа;
* Образовательные организации;
* Общественные институты (Общественный совет при Управлении образования; Городской родительский комитет; муниципальные методические объединения).

4.1.2. В образовательных организациях ТГО могут создаваться и функционировать службы (отдельные специалисты) по вопросам мониторинга и оценки качества образования (в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации).

**4.2. Организационная структура муниципальной системы управления качеством образования:**

4.2.1. Управление образования:

- организация работы по формированию методологии осуществления оценки качества образования и управления муниципальной системой оценки качества образования ТГО;

- разработка системы расчета показателей по всем направлениям оценки муниципальной системы образования;

- создание единой информационной сети (форматы сбора и обработки; анализа и хранения информации по всем направлениям оценки качества муниципальной системы образования);

- организация сетевого информационного взаимодействия субъектов муниципальной системы управления качеством образования на основе использования современных информационных и коммуникативных технологий, позволяющих обеспечивать интеграцию муниципальных и региональных информационных систем;

- формирование и стандартизация банка измерительных и диагностических материалов;

- аудит существующего состояния качества образования ТГО;

- разработка мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся на основе компетентностного похода на всех уровнях образования, а также регулярных исследований, касающихся всех сторон жизни образовательной организации: качество преподавания, учебников и других учебных материалов, объективности оценок, состояния учебных помещений, удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательным процессом.

- финансовое обеспечение финансирования муниципальной системы управления качеством образования ТГО;

- принятие на основе аналитических материалов управленческих решений для повышения качества образования;

- обеспечение повышения квалификации специалистов органов управления образованием и педагогических работников образовательных организаций по вопросам управления и оценки качества образования;

- обеспечение заинтересованных сторон информацией о состоянии качества образования в образовательной системе ТГО;

- стимулирование развития независимой системы оценки качества образования.

4.2.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Тайгинского городского округа в рамках муниципальной системы управления качеством образования осуществляет следующие функции:

*-* формирование концептуальных основ оценки качества образования;

- аналитическое обеспечение муниципальной системы управления качеством образования в ТГО (сбор, обработка, анализ и представление в Управление образования информации по осуществлению процедур оценки качества образования);

- ресурсное и организационно - методическое сопровождение функционирования муниципальной системы управления качеством образования в ТГО;

- организационное сопровождение федеральных, региональных и муниципальных мониторинговых исследований;

- создание контрольно-измерительных материалов для процедур контроля качества образования и формирования единой базы;

- разработка и адаптация механизмов для проведения оценки качества образования;

- формирование методик и проведение рейтингов образовательных систем, образовательных организаций;

- формирование единой базы сбора, хранения информации о состоянии и динамике качества образования ТГО, в том числе о результатах самообследования образовательных организаций;

- ведение базы данных о результатах аттестации руководящих работников образовательных организаций;

- подготовка информационных материалов о состоянии качества образования ТГО;

- сбор и обработка информации об организациях-участниках независимой оценки качества образования, общественной и общественно - профессиональной экспертиз, представление информации по запросу Управления образования.

4.2.3. Образовательные организации ТГО в рамках муниципальной системы управления качеством образования осуществляют следующие функции:

- обеспечение функционирования внутренней системы управления качеством образования в образовательной организации;

- контроль качества представляемой информации;

- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;

- проведение самообследования;

- осуществляют сбор, обработку, анализ, хранение и представление информации об условиях и качестве результатов реализации образовательных программ;

- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования в пределах предоставленных полномочий;

4.2.4. Общественный совет при Управлении образования:

– организация и проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя;

– повышение качества работы и информационной открытости образовательных организаций;

– обеспечение взаимодействия Управления образования с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы образовательных организаций.

5. **Объекты муниципальной системы управления**

**качеством образования ТГО**

5.1. Качество образовательных результатов (предметные, метапредметные, личностные результаты обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования);

5.2. Качество реализации образовательных программ;

5.3. Качество ресурсного обеспечения (качество условий реализации образовательных программ, качество образовательных ресурсов).

**6. Реализация муниципальной системы управления**

**качеством образования ТГО**

6.1. Оценка качества образования ТГО в рамках муниципальной системы управления качеством образования, проводится в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными планами, циклограммами проведения международных сравнительных исследований, национальных исследований качества образования, федерального мониторинга системы образования, региональных и муниципальных мониторинговых исследований.

6.2. Периодичностьосуществления процедур оценки качества образования определяется соответствующими правовыми нормами, графиками, циклограммами, распорядительными документами.

6.3. Номенклатуры показателей качества образования и их критериальные значения устанавливаются нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации и Кемеровской области, администрации Тайгинского городского округа, положениями, регламентирующими реализацию отдельных процедур контроля и оценки качества образования.

6.4. При оценке качества образования основными методами установления уровня качества являются контрольные педагогические измерения, тестирование, опрос, анализ документальных источников, статистических данных, сравнение значений показателей со среднестатистическими или нормативными, рейтингование, использование весовых показателей, процедуры агрегирования. Предпочтение должно отдаваться показателям качества и методам их интерпретации, предусмотренных нормативными правовыми актами, государственной статистикой, прошедших профессиональную, правовую, техническую и (или) психолого-педагогическую экспертизу, содержащихся в лучших инновационных практиках, имеющих длительный период применения и доказавших свою информативность, предполагающих использование компьютерных автоматизированных алгоритмов.

6.5. Процесс сбора, хранения, обработки и интерпретации информациио качестве образования ТГО, порядок осуществления оценочных процедур, формы представления информации в рамках муниципальной системы управления качеством образования, устанавливаются нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими реализацию отдельных процедур контроля и оценки качества образования.

6.6*.* Порядок доступа и получения информации в рамках муниципальной системы управления качеством образования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области в части регламентации функционирования государственных информационных систем, предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в электронном виде), в соответствии с положениями и регламентами об осуществлении отдельных процедур контроля и оценки качества образования.

6.7. Применение муниципальной системы управления качеством образования предполагает использование механизма межведомственного взаимодействия, межведомственного обмена информацией.

6.8. Доведение информации до общественности о результатах оценки качества образования осуществляется с привлечением средств массовой информации посредством публикаций, публичных отчетов и аналитических докладов о состоянии качества образования на муниципальном уровне.

**7.****Организация и направления оценки качества образования**

**в системе управления качеством образования**

**ТГО**

7.1. Оценка достижений обучающихся и выпускников посредством следующих процедур:

- итоговая аттестация обучающихся в различных формах;

- мониторинговые исследования, включая международные, общероссийские и областные обследования; мониторинги соответствия требованиям ФГОС;

- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ;

- анализ материалов муниципальных баз данных о системе образования ТГО;

- международные, всероссийские, региональные, муниципальные олимпиады и конкурсы;

- анализ результатов независимых и педагогических экспертиз, результатов общественной оценки; мониторинговые исследования удовлетворенности участников образовательного процесса;

7.2. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций осуществляется посредством:

- аттестации на соответствие руководящих кадров;

- аттестация педагогических работников;

- участия в профессиональных педагогических конкурсах;

- участие обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах, смотрах и прочих мероприятиях в рамках образовательной деятельности.

7.3. Оценка качества деятельности образовательных организаций ТГО осуществляется посредством:

- систем оценки качества, утвержденных соответствующими локальными нормативными актами образовательных организаций;

- форм самообследования образовательных организаций.

7.4. Оценка условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями производится посредством процедур:

- лицензирования образовательной деятельности;

- государственной аккредитации образовательных организаций;

- лицензионного контроля;

- государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Процедуры, указанные в п. 7.4. Положения проводятся Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (Кузбассобрнадзор).

7.5. Оценка качества образования в системе образования ТГО осуществляется в сфере:

- дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования, среднего общего образования;

- дополнительного образования.

7.6. Оценка качества образования осуществляется на основе системы критериев, характеризующих качество результатов; качество условий и качество процессов. Перечень критериев качества образования ТГО, их количественные характеристики устанавливаются приказом Управления образования.

7.7. Процедуры оценки качества образования, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с планом работы Управления образования.

7.8. Информация, полученная в результате экспертиз и измерений, подлежит анализу и интерпретации для принятия управленческих решений.

7.9. Информация общего доступа размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальных сайтах образовательных организаций.

7.10. Информирование заинтересованных сторон о качестве образования ТГО осуществляется через публичный доклад Управления образования о состоянии и перспективах развития образовательной системы Тайгинского городского округа

**8. Независимые процедуры экспертизы и оценки качества образования ТГО в системе управления**

**качеством образования Кемеровской области**

8.1. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования рассматриваются как независимые процедуры муниципальной системы управления качеством образования ТГО, осуществляются общественными организациями, профессиональными сообществами и отдельными экспертами в соответствии со статьями 94-96 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Указанные в п. 8.1 процедуры могут быть организованы как по инициативе образовательной организации, так и по инициативе общественной организации, профессионального сообщества или эксперта.

8.3. Порядок учета результатов указанных в п. 8.1. процедур определяется Управлением образования и образовательными организациями самостоятельно.

Приложение к положению

о муниципальной системе

управления качеством образования

Тайгинского городского округа

Структура портфолио образовательной организации

1. Титульный лист портфолио ОО должен содержать информацию по следующим направлениям:

— Наименование образовательной организации (по уставу).

— Организационно-правовая форма. Учредитель.

— Год основания.

— Юридический адрес (с указанием индекса).

— Телефон, факс, e-mail.

— Адрес сайта в Интернете.

— Фамилия, имя, отчество руководителя, должность.

— Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано).

— Лицензии. Аккредитация.

— Структура образовательной организации.

— Формы ученического самоуправления.

2. Блок «Портфолио документов образовательной организации»

2.1. «Портфолио документов образовательного учреждения» — портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных и коллективных образовательных и творческих достижений учащихся, педагогических работников, творческих групп и коллективов учреждения (грамоты, дипломы, сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, соревнований, олимпиад и т. п., документы об участии в грантах и т. п.).

2.2. «Портфолио документов ОО» может содержать:

— инновационные программы;

— [программу развития](https://pandia.ru/text/category/programmi_razvitiya/) образовательной организации в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации;

— материалы участия в экспериментальной и [инновационной деятельности](https://pandia.ru/text/category/innovatcionnaya_deyatelmznostmz/);

— публичные отчёты (аналитические доклады), отчеты по самообследованию за последние три года;

— документы, подтверждающие создание условий для сохранения здоровья обучающихся и обеспечения [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) и условий [охраны труда](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/) участников образовательного процесса.

3. Блок «Портфолио работ участников образовательного процесса»

3.1. «Портфолио работ участников образовательного процесса» представляет собой собрание различных творческих и [проектных работ](https://pandia.ru/text/category/proektnie_raboti/) обучающихся, педагогических работников, творческих групп   
и коллективов образовательной организации, а также описание основных форм и направлений учебной, творческой, [научно-методической деятельности](https://pandia.ru/text/category/nauchno_issledovatelmzskaya_deyatelmznostmz/) (участие в научных конференциях, конкурсах, спортивных и художественных достижений и др.).

3.2. В этот раздел входят статьи, публикации, разработки педагогов ОО. Данный раздел может оформляться в виде творческой книжки ученика, педагога, творческой группы или коллектива с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, [видеозаписей](https://pandia.ru/text/category/videozapismz/). Преимущества данного раздела в том, что он даёт широкое представление о динамике деятельности ОО, направлениях работы, характере и направлениях инновационной деятельности.

3.3. Примерный вариант записей в портфолио работ:

— проектные работы (указывается тема проекта, даётся описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

— исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, названия рефератов, количество страниц, иллюстраций и т. п.);

— техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, даётся её краткое описание);

— работы по искусству (даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках);

— другие формы творческой активности обучающихся и педагогов ОО

— элективные курсы и факультативы (делается запись о названии курса, востребованности его среди обучающихся);

— различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (фиксируется вид практики, место проведения, продолжительность);

— участие участников образовательного процесса в олимпиадах и конкурсах (указываются вид мероприятия, фамилии учеников и учителей, достигнутые результаты);

— достижения в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях (указываются тема мероприятия, название проводившей его организации, количество участников, форма участия, результаты);

— спортивные достижения (делается запись о количестве участников в соревнованиях, количестве разрядников);

— другое.

4. Блок «Портфолио отзывов»

4.1. «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения ОО со всеми участниками образовательных отношений и внешним социумом: отзывы, результаты анкетирования, результаты мониторинговых исследований, материалы внешней экспертизы деятельности ОО и др., а также письменный анализ самого ОО о своей деятельности и её результатах (самообследование, публичный доклад). Портфолио может быть представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

4.2. Примерный перечень документов «Портфолио отзывов»:

— заключения о качестве [выполненных работ](https://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/);

— рецензии на статьи, опубликованные в СМИ;

— отзывы о работе учителей, творческих коллективов, о выступлениях на научно-практических конференциях;

— другое.

4.3. В «Портфолио отзывов» могут быть представлены отзывы на творческие работы, исследовательские и другие проекты, социальные практики, участие в конференциях и самых различных сферах приложения сил. Важной составляющей данного раздела является самооценка ОО о качестве образования и собственной деятельности.

5. Формы предъявления портфолио

5.1. Портфолио ОО может быть предъявлен как:

— портфель достижений образовательной организации — составная часть дела учреждения (на бумажном носителе);

— электронное портфолио образовательной организации  (материалы выполнены в электронном виде).

6. Критерии оценки достижений ОО посредством портфолио

6.1. Высокое качество результатов обучения и воспитания.

6.2. Эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе.

6.3. Обеспечение доступности качественного образования (низкий по отношению к региональному процент обучающихся, не получивших в образовательной организации основное общее образование до достижения 15-летнего возраста; предоставление возможности получения образования в различных формах; реализация профильного обучения и др.).

6.4. Продуктивность реализации программы развития в образовательной организации (достижение целей программы развития образования в соответствии с установленными в ней показателями результативности) и её соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы.

6.5. Сочетание принципов [единоначалия](https://pandia.ru/text/category/edinonachalie/) и коллегиальных органов управления (демократичный характер принятия решений, эффективная деятельность коллегиальных органов управления).

6.6. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся.

6.7. Позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к образовательной организации.

6.8. Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в образовательной организации.

6.9. Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах, смотрах и т. п.

6.10. Создание условий для [внеурочной деятельности](https://pandia.ru/text/category/vneurochnaya_deyatelmznostmz/) обучающихся и организации дополнительного образования.

**Возможные показатели** по каждому критерию

1.Высокое качество результатов обучения и воспитания

1.1 Динамика качества результатов обучения и воспитания (желательно: формирование информационно-коммуникационной и социальной компетентности учащихся).

1.2. Сравнительные результаты достижений обучающихся   
по инновационным программам.

1.3. Формирование готовности учащихся к продолжению образования после окончания школы.

1.4. Участие и результаты участия учащихся в городских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, смотрах и т. д.

1.5. Количество и результативность участия учащихся в конкурсах, проектах социальной направленности.

1.6. Отсутствие правонарушений учащихся, подтверждённое справкой заверенной учредителем.

1.7. Традиции и уклад школьной жизни, позволяющие достигать новых образовательных результатов.

1.8. Доля обучающихся, получивших аттестаты с отличием.

1.9. Конкурентоспособность выпускников ОО.

1.10. Количество выпускников, поступивших на бюджетные отделения вузов, в том числе по профилю ОО.

2.Эффективное использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

2.1. Использование современных педагогических технологий, позволяющих достигать новых образовательных результатов.

2.2. Количество педагогов, эффективно использующих современные педагогические технологии и обеспечивающих высокие результаты.

2.3. Количество педагогов, прошедших подготовку в области современных педагогических технологий, позволяющих достигать новых образовательных результатов; динамика этих показателей.

2.4. Использование [информационных технологий](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) в образовательном процессе; наличие и кол-во АРМ учителя; наличие АРМ библиотекаря; единая база данных по ОО (по образовательному процессу, кадрам, МТО); наличие [автоматизированной системы](https://pandia.ru/text/category/avtomatizirovannie_sistemi/) управления образовательным процессом; медиатека; оснащение (кол-во программ); организация использования цифровых ресурсов; уровень использования электронных журналов;

проектные и исследовательские методы обучения с использованием информационных технологий; подготовленность педагогического коллектива в области информационных технологий.

2.5. Количество учащихся на один компьютер

3.Обеспечение доступности качественного образования

3.1. Количество (процент) учащихся, не получивших в учреждении основное общее образование до достижения 15-летнего возраста.

3.2. Прозрачность зачисления учащихся на все уровни образования.

3.3. Вариативность образовательных программ (содержание   
и технология), форм освоения образовательных программ, преемственность программ.

3.4. Индивидуализация образовательного процесса.

3.5. Наличие профилей, подтверждённое учебным планом (копия), здоровьесберегающих программ для детей с проблемами здоровья, программ дополнительного образования.

3.6. Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста, в том числе и на договорной основе с ДОУ (подтверждение копиями договоров).

3.7. Программа всеобщего обучения.

3.8. Движение контингента учащихся, количество и причины выбытия учащихся (начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

4.Продуктивность реализации программы развития учреждения (достижение целей программы развития образования в соответствии с установленными в ней показателями результативности) и её соответствие приоритетным направлениям программы развития образовательной системы Российской Федерации, муниципальной программы Тайгинского городского округа «Развитие системы образования»

4.1. В созданной модели ОО определены цели, связанные с получением новых образовательных результатов.

4.2. Обоснованы приоритеты на основе социального заказа.

4.3. Заданы направления деятельности по достижению новых образовательных результатов.

4.4 Определены показатели достижения новых образовательных результатов как один из критериев эффективности деятельности ОО.

4.5. Вовлечённость педагогического коллектива, учащихся, родителей, общественности в разработку и реализацию Программы развития.

4.6. Приоритет технологий, позволяющих реализовать идеи компетентностного подхода.

4.7. Наличие программ дополнительного образования, позволяющих достигать новых образовательных результатов (единство принципов организации урочной и внеурочной деятельности)

5. Сочетание принципов единоначалия и коллегиальных органов управления (демократический характер принятия решений, эффективная деятельность коллегиальных органов управления)

5.1. Наличие внутри ОО общественных, управленческих организаций и структур (подтверждается уставом учреждения, программой развития ОО, положениями, приказами).

5.2. Финансовая самостоятельность.

5.3. Доступность и открытость информации о деятельности ОО (форум на сайте, информация в прессе, [ежегодные отчёты](https://pandia.ru/text/category/ezhegodnie_otcheti/) администрации перед школьным сообществом, партнёрами, потребителями и заказчиками образовательных услуг в городских СМИ, на ТВ).

6.Создание условий для сохранения здоровья учащихся. Отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся

6.1. Наличие данных о состоянии здоровья учащихся образовательной организации за три года: динамика по группам здоровья и по группам занятий физической культурой учащихся, динамика пропущенных уроков учащимися по болезни, динамика пропущенных уроков детей с хроническими заболеваниями.

6.2 Работа школы по снятию перегрузки учащихся (соответствие учебного плана СанПиН; дозировка домашнего задания, организация учебного дня).

6.3 Наличие медицинского обслуживания

7.Позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к образовательной организации.

7.1. Положительные отзывы родителей выпускников и местного сообщества в СМИ, Интернете, благоприятные результаты социологических исследований, анкетирования, опросов (прикладываются копии данных материалов).

7.2. Активное участие родителей, выпускников и местного сообщества в школьной жизни

8.Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в ОО.

8.1. Состояние материально-технической базы, [систем безопасности](https://pandia.ru/text/category/sistemi_bezopasnosti/) образовательной организации.

8.2. Кадровое и материально-техническое обеспечение предмета «ОБЖ» и практические мероприятия по формированию навыков поведения учащихся в экстремальных условиях.

8.3. Травматизм учащихся во время пребывания в ОО.

8.4. Общее число чрезвычайных ситуаций в ОО.

8.5. Наличие предписаний со стороны органов пожарной безопасности, Роспотребнадзора, инспекции по труду.

9.Участие педагогов в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах, олимпиадах и т. п.

9.1. Доля участия педагогов в конкурсах различного уровня

10.Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования

10.1. Организация внеурочной деятельности в ОО (подтверждается учебным планом).

10.2. Количество бесплатных и платных кружков, секций.