

Утверждено решением Совета народных депутатов

Тайгинского городского округа от 20.12.2018 № 28-нпа

(с изменениями, внесенными решением Совета народных депутатов

Тайгинского городского округа от 24.01.2019 № 5-нпа)

Учредительный документ № 1024202
редакция представлена от 04.03.2019
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
Должность <i>нач. отг.</i>
Подпись <i>[подпись]</i>
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Тайга, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Тайгинского городского округа (далее — Управление) является структурным отраслевым (функциональным) органом администрации Тайгинского городского округа и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (управленческой деятельности).

1.2. Управление впервые создано на основании решения Совета народных депутатов Тайгинского городского округа от 20.10.2011 №40-нпа.

1.3. Полное наименование Управления:

Управление образования администрации Тайгинского городского округа.

Сокращенное наименование Управления:

Управление образования АТГО.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Управления: 652401, Россия, Кемеровская область, город Тайга, ул. Щетинкина, д. 56/1.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами: от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области, Уставом Тайгинского городского округа, муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении образования администрации Тайгинского городского округа (далее – Положение).

1.6. Управление является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; может быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Управление как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, самостоятельную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

1.8. Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений: общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, «Информационно-методического центра», «Службы питания», «Централизованной бухгалтерии», образуя единую систему образования, действующую на территории Тайгинского городского округа; и в пределах предоставленных

ему прав осуществляет управление их деятельностью.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурами, муниципальными службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, защиты прав детей и работников системы образования, организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, организации питания обучающихся, профилактики правонарушений.

1.11. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение в жизнь государственной, региональной и муниципальной политики в области образования на территории Тайгинского городского округа с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на образование.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, иных муниципальных учреждений, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами Тайгинского городского округа осуществляет Управление.

2.2.3. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования;

2.2.4. Выполнение функций по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет, реализация прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления;

2.2.7. Предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.2.8. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными Управлению учреждениями.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с поставленными целями и задачами выполняет следующие функции:

3.1. Для обеспечения решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществления в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Тайгинского городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области, Управление:

3.1.1. Обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. Организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3.1.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях;

3.1.6. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Тайгинского городского округа;

3.1.7. Выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо после достижения им возраста 8 лет, в первый класс муниципальной общеобразовательной организации;

3.1.8. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации

полностью или в отношении отдельных уровней образования, обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3.1.9. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Указанные меры принимаются не позднее, чем в месячный срок с момента поступления от учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, информации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося;

3.1.10. Решает вопрос по обращению родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

3.1.11. Принимает решение об открытии в муниципальных образовательных организациях классов или групп для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.12. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего и дополнительного образования в рамках региональной и муниципальной системы оценки качества образования;

3.1.13. Осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.1.14. Осуществляет контроль за формированием заказа муниципальными общеобразовательными организациями на обеспечение учебниками и учебными пособиями;

3.1.15. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части охраны жизни и здоровья обучающихся, реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни, создания условий для занятий физической культурой и спортом;

3.1.16. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня;

3.1.17. Организует и проводит городские массовые мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.18. Планирует и организует городские массовые мероприятия для обучающихся и воспитанников образовательных организаций: олимпиады, интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурно-спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, на пропаганду научных знаний;

3.1.19. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;

3.1.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования;

3.1.21. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Тайгинского городского округа в части расходов на образование;

3.1.22. Является главным распорядителем средств бюджета Тайгинского городского округа для получателей бюджетных средств подведомственных учреждений, главным администратором доходов бюджета города, а также исполняет бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.23. Формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по муниципальным образовательным учреждениям после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует и направляет в орган исполнительной власти Кемеровской области, осуществляющий управление в сфере образования, предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также отчет об использовании данных средств;

3.1.24. Разрабатывает проекты правовых актов Тайгинского городского округа по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования. Осуществляет своевременное приведение правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление в рамках осуществления отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, прочих муниципальных учреждений, координации деятельности которых в соответствии с правовыми актами города:

3.2.1. Утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы муниципальных учреждений;

3.2.2. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений;

3.2.3. Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации;

3.2.4. Рассматривает вопросы социально-трудовых отношений в муниципальной системе образования, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях;

3.2.5. Выносит вопросы о реконструкции, модернизации, изменении назначения, создании, ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций на рассмотрение комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей;

3.2.6. Составляет и утверждает перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и согласовывает распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, а также безвозмездного пользования;

3.2.7. Формирует предложения о составе наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

3.2.8. Уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации, реорганизации учреждения;

3.2.9. Формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, определяет объем субсидий на иные цели;

3.2.10. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных автономных учреждений, сметы доходов и расходов подведомственных казенных учреждений;

3.2.11. Рассматривает и согласовывает отчеты муниципальных учреждений о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.3. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Управление:

3.3.1. Координирует деятельность муниципальных учреждений, проводит анализ и мониторинг их деятельности, создает муниципальные базовые площадки по приоритетным направлениям развития системы образования;

3.3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы Тайгинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Тайгинского городского округа;

3.3.3. Оказывает содействие при проведении процедур лицензирования и аккредитации подведомственных учреждений.

3.4. Управление реализует переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в части:

3.4.1. Организации приема и консультирования граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.2. Рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимает по ним необходимые меры;

3.4.3. Осуществления деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующего контроля над условиями их содержания, воспитания и образования;

3.4.4. Осуществления деятельности по выявлению, учету иных несовершеннолетних нуждающихся в государственной защите;

3.4.5. Формирования информационного банка данных о детях Тайгинского городского округа, оставшихся без попечения родителей;

3.4.6. Представления в установленные сроки сведения о каждом ребенке, оставшимся без попечения родителей, и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.4.7. Представления Департаменту образования и науки Кемеровской области в установленной форме и в определенные сроки необходимой информации, связанной с реализацией государственных полномочий, использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств;

3.4.8. Проведения обследований условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;

3.4.9. Обеспечения временного устройства нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранности их имущества;

3.4.10. Осуществления подготовки документов и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приёмную семью, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности, осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит цели, ради которой они созданы;

3.4.11. Осуществления подготовки в установленном порядке документов, необходимых для усыновления (удочерения) детей,

находящихся на территории Тайгинского городского округа;

3.4.12. Ведения учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

3.4.13. Осуществления подбора лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемных родителей, усыновителей;

3.4.14. Ведения учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи или на усыновление (удочерение);

3.4.15. Осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, усыновителей, управляющих имуществом подопечных, оказания им помощи в реализации их прав и обязанностей;

3.4.16. Проведения проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и обязанностей;

3.4.17. Осуществления подготовки документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

3.4.18. Осуществления в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

3.4.19. Осуществления защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.20. Принятия решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по их местопребыванию (местонахождению);

3.4.21. Дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

3.4.22. Осуществления подготовки документов по вопросу вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;

3.4.23. Осуществления подготовки документов по вопросу изменения фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленными законодательством Российской Федерации;

3.4.24. Осуществления выдачи заключений:

3.4.24.1. О возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;

3.4.24.2. О целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских

правах;

3.4.24.3. О возможности раздельного проживания попечителя и подопечного;

3.4.24.4. О возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.4.24.5. О порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;

3.4.24.6. О возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

3.4.24.7. По иным вопросам, связанным с воспитанием детей;

3.4.25. Организации работы по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью в соответствии с действующим законодательством;

3.4.26. Организации работы по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в соответствии с действующим законодательством;

3.4.27. Организации работы по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

3.4.28. Осуществления иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством и муниципальными нормативно правовыми актами.

3.5. Управление в целях профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

3.5.1. Контролирует соблюдение законодательство РФ в области образования и иных нормативно правовых актов Кемеровской области образовательными учреждениями;

3.5.2. Организует летний отдых, оздоровление и занятость несовершеннолетних в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3.5.3. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

3.5.4. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в вопросах обеспечения соблюдения прав детей, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики экстремистской деятельности, профессиональной ориентации и создании условий для осознанного выбора профессии обучающимися подведомственных образовательных организаций.

3.6. Осуществляет перевозку учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций (при наличии такой необходимости и финансовых средств) до места учебы и обратно, в рамках

воспитательно-образовательного процесса;

3.7. Обеспечивает информационную открытость через формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о муниципальной системе образования; намерениях и действиях Управления по вопросам образования и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

3.8. Участвует в разработке системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и нормативного финансирования за счет средств бюджета Тайгинского городского округа;.

3.9. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам;

3.10. Управление осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, региональными и муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации Тайгинского городского округа, муниципальных организаций, иных организаций пояснения, материалы, документы;

4.1.2. В пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты муниципальных правовых актов, издавать приказы и распоряжения, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными организациями;

4.1.3. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.4. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций Тайгинского городского округа;

4.1.5. Осуществлять подбор, перевод, назначение и увольнение руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

4.1.6. Согласовывать программы развития муниципальных образовательных организаций;

4.1.7. Приостанавливать в установленном законом порядке действие приказов руководителей муниципальных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству, в рамках своей компетенции;

4.1.8. Распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных

обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств как главный распорядитель бюджетных средств;

4.1.9. Давать разрешение на прием детей в первый класс в возрасте до 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации;

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Тайгинского городского округа.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечить предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

4.2.2. Осуществлять контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной и муниципальной политики в области образования и воспитания, качества образования, соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны здоровья детей, организации питания, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль;

4.2.3. Согласовывать комплектование классов, классов — комплектов на учебный год, открытие в муниципальных образовательных организациях специальных коррекционных классов, классов профильного обучения и иных;

4.2.4. Согласовывать календарный учебный график;

4.2.5. Готовить ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников, работников Управления грамотами органов государственной власти федерального и регионального уровней, ведомственными наградами и наградами органов местного самоуправления;

4.2.6. Осуществлять назначение и выплату ежемесячного социального пособия, предусмотренного Законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области» от 03.07.2013г. педагогическим работникам образовательных учреждений — молодым специалистам, ветеранам труда, имеющим почетные звания РФ, СССР, РСФСР;

4.2.7. Создавать благоприятные условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования и среднего общего образования;

4.2.8. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением;

4.2.9. Обеспечивать реализацию федеральных, областных и городских программ развития образования, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в

подведомственных образовательных организациях;
4.2.10. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;
4.2.11. Отчитываться перед главой Тайгинского городского округа и заместителем главы, курирующим образование о результатах своей деятельности.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением главы Тайгинского городского округа. На должность Начальника назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж руководящей работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики. Начальник подчиняется непосредственно главе Тайгинского городского округа.

5.2. Структура, численность и штатное расписание Управления разрабатываются и утверждаются Начальником с учетом поставленных целей и задач в пределах установленного фонда оплаты труда и согласовываются главой Тайгинского городского округа.

5.3. Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от нее самостоятельно Начальником Управления. Заместитель Начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Начальником. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) Начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель согласно должностной инструкции.

5.4. Начальник руководит деятельностью отделов, входящих в структуру Управления. В структуру Управления входят следующие отделы:

5.4.1. Отдел общего и дошкольного образования, в компетенцию которого входит обеспечение эффективности повышения качества образования, аналитическая обработка документации, установленной статистической отчетности; выявление случаев нарушений, неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению; обеспечение контроля и мониторинга деятельности образовательных организаций с использованием разнообразных эффективных форм и методов контрольно-аналитической направленности; анализ эффективности результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей; сопровождение государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5.4.2. Отдел по вопросам защиты семьи и детства, в компетенцию

которого входит социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; социальная поддержка граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; социальная поддержка участников образовательных отношений (по мере необходимости); открытие и ежемесячное зачисление денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета; содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя и другие функции, соответствующие законодательным актам Российской Федерации, Кемеровской области, Тайгинского городского округа;

5.4.3. Отдел бухгалтерского учета и контроля, в компетенцию которого входит обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделяемых на обеспечение деятельности Управления образования; организационное и методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью по всем видам деятельности, по всем видам финансирования сети подведомственных Управлению образования организаций;

составление и представление в вышестоящие органы месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета отрасли образования в Тайгинском городском округе; обеспечение выполнения нормативных обязательств по перечислению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу – программу дошкольного образования, выплата пособий детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей (законных представителей), опекунам, приемным родителям, усыновителям и детям из групп социальной помощи;

5.4.4. Отдел по пособиям и субсидиям, в компетенцию которого входит назначение и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, подведомственных Управлению; назначение и выплата в установленном законодательством порядке увеличенного размера компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях в возрасте до 3-х лет; назначение и выплата пособия отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в установленном законом порядке;

5.4.5. Юридический отдел, в компетенцию которого входит подготовка юридических документов (заключений, претензий, исковых заявлений, договоров); оказание консультативной и правовой помощи руководителям подведомственных Управлению организаций, физическим лицам; осуществление деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг; обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок.

5.4.6. Транспортный отдел, в компетенцию которого входит осуществление перевозки учащихся к местам проведения культурно-

массовых, спортивных и праздничных мероприятий, включая их подвоз в образовательные организации по школьным автобусным маршрутам; содержание автомобильной техники в технически исправном состоянии; обеспечение сохранности автомобильной техники Управления; ведение транспортной и технической документации; содержание мест стоянки транспортных средств в надлежащем состоянии; контроль над обучением водителей по программе технического минимума и безопасности дорожного движения; ведение установленной отчетности.

5.5. В связи с тем, что Управление выполняет функции органа управления образованием на территории городского округа, оплата труда аппарата Управления и начальников отделов Управления приравнены к оплате труда муниципальных служащих (Признан утратившим силу. Решение Совета народных депутатов Тайгинского городского округа от 24.01.2019 № 5-нпа).

5.6. Начальник Управления:

5.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отделов, входящих в Управление, в пределах определенной настоящим положением компетенции, на принципах единоначалия;

5.6.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления, поручений главы Тайгинского городского округа;

5.6.3. Представляет главе городского округа отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления;

5.6.4. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, в том числе регулирующие отношения в сфере образования;

5.6.5. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

5.6.7. Действует от имени Управления без доверенности и представляет Управление в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

5.6.8. Представляет интересы Управления в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления;

5.6.9. В рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.6.10. Утверждает штатное расписание Управления, положения об отделах Управления, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и прочие локальные акты;

5.6.11. Заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления;

5.6.12. Планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

5.6.13. В установленном законодательством порядке назначает на

должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, работников Управления; поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.6.14. Организует и проводит в установленном порядке коллегии, совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития муниципальной системы образования;

5.6.15. Организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенций Управления;

5.6.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В соответствии с переданными полномочиями по опеке и попечительству:

5.7.1. Издает правовые акты по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки (попечительства), назначения приемной семьи и досрочного расторжения договора о создании

5.7.2. Выдачи разрешений на снятие денежных средств с лицевых счетов несовершеннолетних;

5.7.3. Выдачи заключений о возможности граждан быть кандидатами в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители, а также выдачи заключений о возможности временной передачи детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан;

5.7.4. Заключает и досрочно расторгает договоры о создании приемной семьи.

5.8. При Управлении могут создаваться постоянно действующие совещательные и консультативные органы, деятельность которых регламентируется положением о них.

5.9. Управление в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок).

5.10. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. За Управлением в целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имуществом (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ТГО на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Управлением в постоянное бессрочное пользование.

6.2. Управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Управления в этой части осуществляется Комитетом по управлению

муниципальным имуществом администрации ТГО.

6.3. Управление, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, изымается из оперативного управления.

6.4. Управлению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.5. Управление вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Управлением имущества осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ТГО. Средства, полученные Управлением в качестве арендной платы, используются в соответствии с уставными целями.

6.6. Финансовые ресурсы Управления формируются за счет:

6.6.1. Бюджетных средств;

6.6.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований третьих лиц;

6.6.3. Других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю меру юридической, дисциплинарной, материальной и иной ответственности за полноту, своевременность и качество выполнения задач, функций и обязанностей, возложенных на Управление настоящим Положением, несет Начальник.

7.2. Порядок привлечения к ответственности Начальника Управления устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым контрактом (договором).

7.3. Степень и порядок привлечения к ответственности других работников Управления устанавливается действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами начальника.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Ликвидация Управления осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о ликвидации Управления и её проведение осуществляется в порядке, установленном администрацией Тайгинского городского округа.

8.3. При ликвидации Управления денежные средства и объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Положением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Внесение изменения и дополнения в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждаются Решением Совета народных депутатов Тайгинского городского округа и подлежат обязательной регистрации в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным Законом от 08.08.2001 г. №129 — ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

